



1.102.3 Zentrale Verwaltungsdienste, Statistik und Wahlen - Hansestadt Lübeck -  
Der Bürgermeister, Postfach, 23539 Lübeck

1.102.3 Zentrale  
Verwaltungsdienste, Statistik und  
Wahlen - Hansestadt Lübeck - Der  
Bürgermeister  
Vergabewesen  
Postfach  
23539 Lübeck

Fax

Email  
vergabewesen@luebeck.de

Ihre Anfrage vom

Vergabenummer  
1.102.1-051/26

Telefon  
+49 4511227330

Datum  
03.06.2026

## **Migration und Datenmanagement zur Sammlungsdigitalisierung der Lübecker Museen Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Öffentliche Ausschreibung nach UVgO zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	25.06.2026 09:00 Uhr
Ende der Zuschlags- und Bindefrist	24.07.2026
Bestimmungen über die Ausführungsfrist	Die Arbeiten sollen ab August 2026 bis Ende Juni 2027 geleistet werden, der Umfang variiert in einem Umfang von etwa 20h/Woche (Aug. 26 bis März 27, danach etwa 10 Stunden pro Woche). Das Gesamtvolumen entspricht damit etwa 900 Stunden. Die Auftragserteilung für das Kalenderjahr 2027 ist abhängig vom Vorbehalt der Verfügbarkeit der entsprechenden Mittel und kann erst nach Freigabe der Haushaltsmittel erfolgen.
Liefer- / Leistungsort	FB 4 Kultur und Bildung -Hansestadt Lübeck - Der Bürgermeister Schildstraße 12 - 14 23552 Lübeck DE

Bitte beachten Sie die Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise am Ende dieses Schreibens.

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Ihr Angebot können Sie elektronisch in Textform einreichen.

Zusätzliche Auskünfte über die Vergabeunterlagen und diese Angebotsaufforderung sind spätestens bis zum 19.06.2026 bei dem oben genannten Auftraggeber anzufordern.

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch über den Vergabemarktplatz "DTVP" zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Fragen zu den Vergabeunterlagen übermitteln Sie uns bitte fristgerecht ausschließlich elektronisch über das Vergabeportal, dort über den Bereich "Kommunikation" für dieses Vergabeverfahren.

Da auch eventuell mit den Bieterinformationen einhergehende, wichtige Änderungen an den Vergabeunterlagen auf diesem Wege kommuniziert werden, wird dringend empfohlen, dass sich die Unternehmen regelmäßig im Projektraum informieren, um die Bieterinformationen zu erhalten.

Es werden weder telefonische noch mündliche Auskünfte erteilt. Alle vom Auftraggeber gegebenen Auskünfte sind bei der Ausarbeitung der Angebote zu berücksichtigen. Bieter können sich nicht darauf berufen, Informationen nicht zur Kenntnis genommen zu haben.

Auch die Kommunikation nach Angebotsabgabe erfolgt über dieses Portal.

Angebote können ausschließlich über das sogenannte Bietertool der Vergabeplattform DTVP im Projektraum eingereicht werden, nur hierdurch wird die geforderte Verschlüsselung gewährleistet.

Auf anderen Übertragungswegen - insbesondere per E-Mail, Post oder über den Bereich "Kommunikation" des Vergabeportals - eingehende Angebote bzw. Angebotsbestandteile werden nicht berücksichtigt.

Wir bitten Sie, dem Angebot möglichst alle geforderten Unterlagen beizufügen.

Ihr Angebot ist nicht berücksichtigt worden, wenn bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist hierauf kein Auftrag erteilt wird. Sollten Sie kein Angebot abgeben, entsteht Ihnen kein Nachteil. Für diesen Fall wird jedoch um eine kurze Mitteilung gebeten.

Die von Ihnen erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des Vergabeverfahrens verarbeitet und gespeichert. Ihre Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihres Angebotes nach der UVgO.

Dieses Anschreiben ist zum Verbleib beim Bewerber bestimmt. Bitte senden Sie es nicht mit dem Angebot zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

**Anlagen:**

Anl. 4a Bietererklärung.docx

Anlage 1 Bewerbungsbedingungen.pdf

Anlage 2 Besondere Vertragsbedingungen.pdf

Anlage 5 Erklärung zu diversen Themen.docx

Anlage 6 Anforderung Wettbewerbsregisterauszug.docx

Anlage 7 Vertragliche Vereinbarungen mit dem Bieter nach dem VGSH.pdf

051-26 Anl. 3a Pflichtenheft + Bewertungsmatrix.xlsx

051-26 Anl. 4b Preisblatt.xlsx

051-26 Anl. 3 Leistungsverzeichnis.pdf

051-26 Anl. 3a Pflichtenheft + Bewertungsmatrix (1).xlsx

# **Zusammenstellung der einzureichenden Nachweise**

## **Mit dem Angebot vorzulegende Nachweise**

### Bedingung an die Auftragsausführung

- Angaben zur Anforderung eines Wettbewerbsregisterauszuges (Anl. 6) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Bietererklärung (Anl. 4a) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Erklärungen zu diversen Themen gemäß Anlage 5 oder Eintragung in das amtliche Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen ([www.amtliches-verzeichnis.ihk.de](http://www.amtliches-verzeichnis.ihk.de)) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Pflichtenheft (Anl. 3a) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Preisblatt (Anl. 4b) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung zu den unter Punkt B - Voraussetzungen genannten Erfahrungen/ Kenntnissen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Mindestens 3 Referenzen und Nachweise über - (mittels Eigenerklärung vorzulegen): -
  - Migrationsdaten-Management für mindestens 3 Kultureinrichtungen
  - Arbeit an Forschungsdaten heterogener Sammlungsbestände (inkl. ethnologischer und naturkundlicher Daten)
  - Nachzuweisen sind erfolgreiche Datenmigrationen in die Objektverwaltungsdatenbank robotron\*Daphne (Ausschlusskriterium)